

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS: TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SECRETARIA

DADES PERSONALS			
Cognoms		Nom:	
Telèfon:	DNI n°:		Email :
Domicili:			n°:
Localitat i CP:		Província:	

DADES PROFESSIONALS			
Grup:	Subgrup:	Escala o Sector:	Subescala:
Situació Administrativa actual:			
Destinació actual:			
Data presa de possessió destinació actual:			
Destinació actual provisional o definitiva:			

Sol·licite participar en el concurs específic de mèrits, obert a altres Administracions Públiques, convocat per la Presidència de l'Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus, per a la provisió d'un lloc de treball vacant de "Tècnic d'Administració General de Secretaria" (Grup A, Subgrup A1, Escala o Sector d'Administració General, Subescala Tècnica), de naturalesa funcional, designant a l'efecte de notificacions el domicili indicat.

De conformitat amb allò que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, declare expresament que, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a participar en aquest procés, que mantindrè fins al moment de la presa de possessió, i que son correctes les dades consignades al full d'autobaremació.

A la sol·licitud s'acompanyen els documents que se relacionen al dors d'aquesta instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable	Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE). Dades de contacte: al peu de pàgina d'aquesta sol·licitut. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: ibelenguer@emtre.es
Finalitat	Sol·licitud de participació en les proves de provisió del lloc de Tècnic d'Administració General de Secretaria.
Legitimació	La base legal per al tractament de les seues dades al present procés s'arregla en aquestes normes amb rang de llei: el RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de L'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
Destinatari	No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar y suprimir les dades, així com altres drets, segons s'explica a la informació addicional.
Informació addicional	Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web de l'Entitat: www.emtre.es . En signar-la es reconeix que s'ha llegit i s'accepta el seu contingut.

València, a de de 2018
(Signatura)

SRA. PRESIDENTA DE L'ENTITAT METROPOLITANA PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS

RELACIÓ DE DOCUMENTS

Nº	DESCRIPCIÓ		Nº	DESCRIPCIÓ

**FULL D'AUTOBAREMACIÓ
CONCURS ESPECÍFIC DE MÉRITS**

LLOC DE TREBALL TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SECRETARIA

1. DADES PERSONALS			
Cognoms:		Nom:	
Telèfon: :	DNI n°:	Email :	
Domicili:		n°:	
Localitat i CP:		Província:	

2. MÈRITS GENERALS A VALORAR	
A.- Antiguitat i pertinença al Cos (Màxim 17,00 punts)	PUNTS
1.- Antiguitat (0,05 punts per mes complet de serveis, màxim 10,00 punts): ____ mesos x 0,05 punts per mes	
2.- Pertinença al cos (0,04 punts per mes complet de serveis, màxim 7,00 punts): ____ mesos x 0,04 punts per mes	
B.- Grau Personal:	PUNTS
Per grau consolidat superior: 2,00 punts	
Per grau consolidat igual: 1,50 punts	
Per grau consolidat inferior: 1,00 punt	
C.- Formació (Màxim 5,00 punts)	PUNTS
1.- Titulacions acadèmiques (màxim 1,00 punt): Per ____ titulació igual: 0,50 punts Per ____ titulació superior: 1,00 punt	
2.- Cursos de formació genèrics (màxim 2,00 punts)	
Denominació dels cursos	Hores Punts
3.- Valencià (màxim 2,00 punts): acredite certificat ____ = ____ punts + ____ certificat/s de capacitació tècnica	

3. MÈRITS ESPECÍFICS A VALORAR	
B.- MÈRITS ESPECÍFICS A VALORAR	PUNTS
a).- En Entitats Supramunicipals:	(a+b+c)
1.- Respecte de la Secretaria General (0,013 punts per mes complet de serveis, màxim 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts	
2.- Defensa jurídica de l'Entitat (0,018 punts per mes complet de serveis, màxim 1,80 punts) ____ mesos x ____ punts	
3 i 4.- Informes i desenvolupament normatiu (0,013 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts	
5.- Delegat/Delegada protecció de dades (0,050 punts per mes complet de serveis, màxim 0,30 punts) ____ mesos x ____ punts	
6.- Altres (0,013 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts	

<p>b).- En altres Administracions Públiques Locals:</p> <p>1.- Respecte de la Secretaria General (0,011 punts per mes complet de serveis, màxim 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>2.- Defensa jurídica de l'Entitat (0,016 punts per mes complet de serveis, màxim 1,80 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>3 i 4.- Informes i desenvolupament normatiu (0,011 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>5.- Delegat/Delegada protecció de dades (0,040 punts per mes complet de serveis, màxim 0,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>6.- Altres (0,011 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>c).- En la resta d'Administracions Públiques:</p> <p>1.- Respecte de la Secretaria General (0,010 punts per mes complet de serveis, màxim 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>2.- Defensa jurídica de l'Entitat (0,015 punts per mes complet de serveis, màxim 1,80 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>3 i 4.- Informes i desenvolupament normatiu (0,010 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>5.- Delegat/Delegada protecció de dades (0,030 punts per mes complet de serveis, màxim 0,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p> <p>6.- Altres (0,010 punts per mes complet de serveis, màx. 1,30 punts) ____ mesos x ____ punts</p>		
C.- Cursos Formació Específics (Màxim 3,00 punts)		PUNTS
Denominació dels cursos	Hores Punts	

PUNTUACIÓ TOTAL DELS MÈRITS	PUNTS

València, a de de 2018
 (Signatura)